

ПРИНЯТО

общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 117»
Протокол
от «12» 01 2016 г.
№ 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от «15» февраля 2016 г.
№ 38
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 117»
Н.В. Тягунова/



**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
"Детский сад комбинированного вида №117"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее деятельность педагогического совета в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад комбинированного вида № 117" (далее Учреждение), разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155)
- Приказом Минобрнауки РФ "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" от 17.10.2013, №1155
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014),
- Уставом МБДОУ «Детский сад №117» и другими нормативными правовыми документами об образовании.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим решение вопросов реализации, развития и совершенствования образовательной деятельности и воспитательной работы Учреждения. (согласно п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. В состав педагогического совета входят штатные руководящие и педагогические работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно.

1.4. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Компетенция педагогического совета:

1) разрабатывает образовательные программы в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

2) определяет формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам;

3) определяет учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;

определяет учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам;

4) принимает решение об использовании в установленном порядке сетевой формы реализации образовательных программ;

5) разрабатывает, принимает и вносит на утверждение заведующему Учреждением (исполняющему обязанности заведующего) локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, в том числе: план работы Учреждения на учебный год; правила внутреннего распорядка обучающихся; регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; образец справки об обучении или о периоде обучения; образец и порядок выдачи документов об обучении по дополнительным общеразвивающим программам;

6) вносит на рассмотрение заведующего Учреждением (исполняющего обязанности заведующего) предложения о внесении изменений в Устав, по определению перспектив (стратегии) развития Учреждения;

7) принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

8) внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

9) осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации и осуществления образовательного процесса;

10) заслушивает информацию и отчеты руководящих, педагогических и иных работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания;

11) выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о педагогическом совете.

2.2. Решение вопросов, предусмотренных подпунктами 1 – 5 настоящего пункта Положения, составляют исключительную компетенцию педагогического совета.

3. Организация управления педагогическим советом

3.1. Для руководства и осуществления текущей деятельности педагогического совета из его состава открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета.

Основной формой работы педагогического совета является заседание.

3.3. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе руководителя МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

3.4. Для рассмотрения текущих вопросов в составе педагогического совета могут формироваться и созываться малые педагогические советы.

3.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в году. Педагогический совет может созываться по инициативе его председателя, заведующего Учреждением (исполняющего обязанности заведующего). Заведующий Учреждением (исполняющий обязанности заведующего) объявляет о дате и месте проведения педагогического совета не позднее, чем за неделю до его созыва.

3.6. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов.

3.7. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. Каждый член педагогического совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решение педагогического совета по вопросам, составляющим его исключительную компетенцию, принимается им единогласно *или* квалифицированным большинством голосов в 2/3 его членов, присутствующих на заседании.

3.8. При наличии в повестке дня нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками заседания педагогического совета.

3.9. О принятии решения педагогического совета секретарем составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

3.10. Законные решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа по Учреждению указанные решения становятся обязательными для исполнения.

3.11. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, принимаемым общим собранием работников Учреждения и утверждаемым приказом по Учреждению.

3.12. Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел Учреждения.

4. Оформление протоколов педагогического совета

4.1. Нумерация протоколов педагогических советов ведется от начала календарного года.

4.2. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заведующего Учреждением (исполняющего обязанности заведующего) и печатью организации.

4.3. Книга протоколов педагогического совета хранится в Учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

4.4. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке, также в течение 5 лет.