

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 117»
Протокол
от «24» 11 2020г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ «Детский сад № 117»
от «25» 11 2020г.
№ 208
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 117»
/ Н.В. Тягунова/



ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутренней системе оценки качества образования
(ВСОКО)**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 117»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 117» (далее - ДОУ).

1.2. Внутренняя система оценки качества дошкольного образования (далее - ВСОКО):

- установления соответствия качества дошкольного образования в образовательной организации реализующей программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО);
- управления качеством дошкольного образования в ДОУ;
- обеспечения участников образовательных отношений и общества в целом, объективной и достоверной информацией о качестве дошкольного образования, предоставляемого в ДОУ.

1.3. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
 - Федеральным законом от 05 декабря 2017 года № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациям в сфере культуры, охраны здоровья, образования и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
 - Паспортом национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развития образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 года № 144 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам»;
 - Другими нормативно-правовыми актами, регламентирующие образовательную деятельность в сфере дошкольного образования РФ, а также деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические

требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Устав ДООУ;
- Положение о самообследовании;
- Положение о внутреннем (должностном) контроле;
- Положение о рабочей группе мониторинга качества дошкольного образования в ДООУ;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о должностном контроле;
- Иные локальные акты.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех работников ДООУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе, на сотрудников, работающих по совместительству.

1.5. На основании данного Положения ДООУ обеспечивает разработку, внедрение, проведение необходимых оценочных процедур, анализ, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. ВСОКО проводится не реже 1-го раза в учебный год.

1.7. В настоящем Положении используются термины:

качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки воспитанников, выражающая степень их соответствия ФГОС ДО, потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 2, п. 29);

качество образования ООРПДО - это соответствие системы дошкольного образования, происходящих в ней процессов и достигнутых результатов ожиданиям и требованиям государства (ФГОС ДО), общества и различных групп потребителей: детей, родителей, педагогов ДООУ, учителей начальной школы (учитывая муниципальную стратегию, гражданский заказ);

качество условий - выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса;

контроль за образовательной деятельностью в рамках реализации Программы осуществляется не за образовательными результатами детей, а за условиями ее реализации, которые и способствуют достижению детьми определенных образовательных результатов;

мониторинг в системе образования - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества дошкольного образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах, системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Направлено на оценивание созданных ДООУ условий в процессе образовательной деятельности (образовательная программа дошкольного образования);

образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

оценивание качества - оценивание соответствия образовательной деятельности, реализуемой ООРПДО, заданным требованиям стандарта и Программ в дошкольном образовании;

система оценки качества дошкольного образования - совокупность взаимосвязанных субъектов, объектов, показателей, критериев, способов, механизмов и процедур оценивания основных качественных характеристик ООРПДО, свидетельствующих о выполнении установленных нормативов, стандартов, требований и ожиданий (потребностей) родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций;

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи, принципы и функции ВСОКО

2.1. Целью ВСОКО является установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ, отвечающим требованиям ФГОС ДО и (или) потребностям социальных заказчиков.

2.2. Задачи ВСОКО:

- получить объективную информацию о функционировании и развитии ДОУ;
- предоставить участникам образовательных отношений достоверную информацию о качестве дошкольного образования;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию качественной образовательной деятельности ДОУ;
- прогнозировать тенденции развития образовательной системы ДОУ.

2.3. Мониторинг внутренней оценки качества дошкольного образования строится в соответствии с принципами:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве дошкольного образования;
- открытости процедуры оценки качества дошкольного образования и информации для различных групп потребителей;
- доступности информации о состоянии и качестве дошкольного образования для участников образовательных отношений;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности дошкольного образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества дошкольного образования в ДОУ;
- системности;
- реалистичности требований показателей, критериев качества дошкольного образования, их социальной и общественной значимости.

2.4. Функции ВСОКО:

Информационная дает возможность выяснить результативность деятельности ДОУ, получить сведения о состоянии образовательного процесса, обеспечить обратную связь между участниками ВСОКО;

Мотивационная участие в оценке качества различных субъектов ДОУ - педагогов, заведующего, заместителя заведующего по УВР, родителей воспитанников (законных

представителей) - повышает уровень их педагогической культуры, побуждает к активному участию в процедуре МКДО, позволяет осуществлять самоанализ педагогической деятельности с учетом Концепции МКДО;

Формирующая - внедрение системы внутренней оценки качества ДОУ позволит более эффективно и продуктивно использовать «зону ближайшего развития» ребенка, для полноценного формирования личности ребенка, необходимо знать его возрастные и индивидуальные особенности, что позволит обеспечить система ВСОКО. Учитывая ее результаты, педагог может подобрать адекватные методы и приемы индивидуального сопровождения ребенка с учетом его возможностей, способностей, что окажет положительное влияние на уровень его личностного развития.

Коррекционная - взаимосвязана с формирующей функцией, направленность ВСОКО дошкольного образования на деятельность ДОУ предполагает обнаружение и фиксацию непрогнозируемых, неожиданных результатов реализации образовательной деятельности, что позволит осуществить коррекцию выявленных проблем и планирование изменений.

3. Организационная структура ВСОКО

3.1. Организационная структура ВСОКО включает - Администрацию ДОУ, временные структуры (рабочие группы педагогов по организации ВСОКО).

Функции субъектов ВСОКО:

3.2. Администрация ДОУ:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО дошкольного образования и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества дошкольного образования в учреждении, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе инструментария проведение контрольно-оценочных процедур ВСОКО;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития ДОУ муниципалитету;
- анализирует результаты внутренней оценки качества дошкольного образования на уровне ДОУ;
- обеспечивает предоставление информации о качестве дошкольного образования социальным заказчикам;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества дошкольного образования (анализ работы ДОУ за учебный год, самообследование деятельности образовательного учреждения);
- принимает управленческие решения по развитию качества дошкольного образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.3. Рабочая группа педагогов:

- применяет методики оценки качества дошкольного образования в соответствии с разработанным инструментарием, характеризующим состояние и динамику развития ДОУ;
- проводит процедуру ВСОКО;
- готовит предложения для Администрации по выработке управленческих решений по результатам ВСОКО на уровне ДОУ.

4. Реализация ВСОКО

4.1. Учреждение самостоятельно определяет сроки проведения процедуры внутренней системы оценки качества дошкольного образования в рамках нормативно-правовых документов.

4.2. Администрация ДОУ организует и создает условия педагогическому

коллективу для проведения внутренней системы оценки качества образовательного процесса.

4.3. Приказом заведующего ДОУ назначается рабочая группа / группа мониторинга из числа участников образовательных отношений.

4.4. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур внутренней оценки качества образования.

4.5 Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

Нормативно-установочный (реализация инструментария, определение ответственных лиц, подготовка приказа о сроках проведения ВСОКО);

Информационно-диагностический (с помощью определенного инструментария); Системно-аналитический (анализ полученных результатов, сопоставление результатов с нормативными показателями, установление возможных рисков и профессиональных дефицитов, причин отклонений);

Итогово-прогностический (предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, разработка и планирование дальнейшей стратегии деятельности ДОУ).

4.6. По итогам анализа полученных данных ВСОКО, готовятся соответствующие документы (отчеты, аналитические справки), которые доводятся до сведения педагогического коллектива, учредителя, родителей (законных представителей).

Результаты ВСОКО являются основанием для принятия административных решений на уровне образовательной организации.

4.7. Предметом внутренней системы оценки качества дошкольного образования являются:

- качество образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного учреждения, которые включают:
- результаты педагогического мониторинга;
- отчет по самообследованию;
- анкетирование родителей (законных представителей) по удовлетворенности качества образовательных услуг;
- аналитические материалы (анализ годового плана, справки по контролю деятельности);
- качество условий реализации образовательных программ дошкольного образования учреждения (психолого-педагогические; развивающая предметно-пространственная среда; кадровые условия).

5. Показатели оценки качества условий реализации образовательных программ дошкольного образования в ДОУ

5.1. Качество образовательной программы.

5.2. Качество содержания образовательной деятельности (социально коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).

5.3. Качество образовательных условий (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия).

5.4. Качество реализации адаптированных основных образовательных программ (в том числе для детей с ОВЗ).

5.5. Качество взаимодействия ДОУ с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворенность семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье).

5.6. Обеспечение здоровья и безопасности воспитанников.

5.7. Качество управления деятельностью ДОУ и ее развитие.

6. Подведение итогов и оформление результатов ВСОКО

Придание гласности и открытости результатам оценки качества дошкольного

образования осуществляется путем предоставления информации основным заказчикам и потребителям образовательных услуг, в том числе посредством размещения отчета о самообследовании на официальном сайте ДОУ.

7. Ответственность

7.1. Лица, осуществляющие оценку качества дошкольного образования в ДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

7.2. Руководитель ДОУ несет ответственность за предоставление информации об уровне качества дошкольного образования Учредителю и размещение на официальном сайте ДОУ.

8. Делопроизводство

8.1. Результаты ВСОКО (экспертная карта, информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

8.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОУ.

9. Заключительные положения

9.1. Данные, полученные в ходе проведения ВСОКО, организуемых и проводимых образовательной организацией, используются для выработки оперативных решений и являются основой управления качеством дошкольного образования в ДОУ.

9.2. Потребителями результатов деятельности ВСОКО являются субъекты, заинтересованные в использовании ВСОКО, как источника объективной и достоверной информации о качестве образовательных услуг, предоставляемых в ДОУ.

Приложение 1

АЛГОРИТМ

действий для проведения внутреннего мониторинга качества ДО в ДОУ

Для разработки процедур проведения внутреннего мониторинга качества ДО в ДОУ может быть использован следующий алгоритм действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- проецирование этого объекта в соответствующий метод мониторинга;
- анализ, систематизация, структурирование полученных эмпирических данных;
- оценка и интерпретация полученных данных;
- соотнесение с данными предшествующих мониторингов;
- прогнозирование возможных изменений данных мониторинга.

Условиями, необходимыми для эффективной реализации мониторинга качества дошкольного образования в ДОУ, являются:

- унифицированность форм предоставления информации;
- непрерывность мониторингового процесса, регулярность и своевременность сбора и предоставления информации;
- оптимальность количества объектов мониторинга качества, информационных данных;
- надежность предоставленных данных;
- обеспечение быстрой обратной связи.

К методам мониторинга качества ДОУ относятся:

- изучение продуктов детской деятельности;
- игровые тестовые задания;
- проведение контрольно-оценочных занятий;
- собеседование с педагогами, родителями и детьми;
- анкетирование;
- анализ документации и хронометраж режима дня и др.

Качественные характеристики мониторинга:

- выявления степени соответствия результатов деятельности ДОУ стандартам и требованиям;
- качественной оценки системы условий, созданных ДОУ для полноценного проживания ребенком периода дошкольного детства;
- определения уровня удовлетворения потребностей и ожиданий субъектов системы дошкольного образования;
- развития системы ДОУ, своевременного предотвращения в ней неблагоприятных и критических ситуаций.

Приложение 2

Права, компетенции и функции участников ВСОКО

Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой качества дошкольного образования в ДОУ, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

- администрацию ДОУ;
- педагогический совет;
- методическую службу;
- педагогов;
- временные структуры: рабочую группу, Управляющий совет.

Права и компетенции администрации ДОУ:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в ДОУ и приложений к ним, утверждает приказом заведующего и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование оценки качества образования ДОУ, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе основной образовательной программы ДОУ проведение диагностических процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования в ДОУ;
- организует систему мониторинга качества образования в ДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования (учредителя, родителей, общественности);
- обеспечивает условия для подготовки педагогов и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, материалы самоанализа для размещения на сайте учреждения);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

Компетенции методической службы:

- разрабатывает (осуществляет обоснованный выбор) методики оценки качества образования;
- разрабатывает (осуществляет обоснованный выбор) систему показателей и критериев, характеризующих состояние и динамику развития качества образования в ДОУ;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДОУ;
- содействует проведению подготовки педагогов ДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- организует педагогическую диагностику освоения детьми содержания ООП;
- разрабатывает (осуществляет обоснованный выбор) методические рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников на основе результатов оценки индивидуальных достижений воспитанников;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОУ.

Компетенции педагогических работников:

- участвуют в разработке (обоснованном выборе) методик оценки качества образования;
- участвуют в разработке (обоснованном выборе) системы показателей и критериев, характеризующих состояние и динамику развития качества образования в ДОУ;
- участвуют в разработке (обоснованном выборе) методических рекомендаций для родителей (законных представителей) воспитанников на основе результатов оценки индивидуальных достижений воспитанников;
- выполняют оценку образовательных достижений на рубежных этапах обучения и развития воспитанников с определением их индивидуального прогресса.

Компетенции Педагогического совета ДОУ:

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования детей дошкольного возраста, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ.

Компетенции Управляющего совета в системе государственно - общественного управления:

- принимает участие в оценке качества образования в части удовлетворенности/неудовлетворенности получаемым (полученным) дошкольным образованием.

Функции заведующего ДОУ:

- разрабатывает и/или совершенствует внутреннее положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) с учетом необходимости сбора информации о деятельности ДОУ в разрезе областей и показателей качества;
- создает рабочую группу, по внутренней оценке, качества дошкольного образования в составе не менее трех человек с соответствующими полномочиями на срок не менее одного года;
- назначает координатора рабочей группы в структуре ВСОКО от ДОУ (далее - Координатор ДОУ) для организации и проведения мероприятий внутреннего (ежегодно) и внешнего (не реже одного раза в три года) экспертного мониторинга;
- создает условия для проведения ВСОКО в ДОУ;
- разрабатывает и утверждает план проведения мероприятий, по внутренней оценке,

качества дошкольного образования в соответствии с внутренним положением о ВСОКО;

- создает организационные условия для проведения сотрудниками ДОО самооценки профессиональной квалификации и качества педагогической работы, использует результаты самооценки для дальнейшего планирования профессионального развития педагогов;

- организует и проводит согласно утвержденному плану внутреннюю оценку качества образовательной среды в группах ДОО;

- проводит регулярную внутреннюю оценку качества документации ДОО, комплексную внутреннюю оценку качества дошкольного образования с использованием Инструментария системы оценки качества ДО;

- организует участие родителей (законных представителей) обучающихся в независимой оценке качества ДО в ДОО;

- создает организационные условия для проведения внешней экспертной оценки качества ДО в ДОО;

- организует обсуждение результатов ВСОКО, экспертного отчета и экспертных рекомендаций в коллективе сотрудников ДОО, с родительской общественностью, с партнерами организации и другими заинтересованными лицами;

- разрабатывает программы развития ДОО с учетом результатов внутреннего и внешнего мониторинга качества ДО

Координатор ДОО:

- формирует списки педагогов согласно возрастным группам, для участия во ВСОКО;

- информирует педагогов ДОО о системе оценки качества ДО, порядке и сроках проведения самооценки профессиональной квалификации и качества педагогической работы;

- организует обсуждение деятельности педагогов ДОО по результатам самооценки и выстроенных на их основе программ профессионального развития;

- организует деятельность рабочей группы ВСОКО, по внутренней оценке, качества образовательной среды в группах ДОО (формирует график проведения оценки);

- организует обсуждение с педагогами результатов внутренней оценки образовательной среды в ДОО;

- организует и проводит комплексный анализ внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО с учетом документации ООРПДО, образовательной среды, профессиональной квалификации педагогов и сотрудников;

- составляет отчет о самообследовании ДОО на основе комплексного анализа внутренней оценки качества ДО;

- организует и сопровождает работу экспертов по проведению внешнего экспертного мониторинга качества ДО (не реже одного раза в три года);

- организует обсуждение в коллективе ДОО результатов экспертной оценки и экспертных рекомендаций с участием эксперта;

- предоставляет информацию о результатах МКДО организации муниципальному координатору.

Педагог ДОО:

- знакомится с Концепцией ВСОКО, ее механизмами, процедурами и инструментарием, с системой оценки качества ДО в Курской области, с внутренним положением о ВСОКО;

- проводит самооценку профессиональной квалификации и участвует в разработке программы своего профессионального развития;

- содействует проведению независимой оценки качества ДО в ДОО родителями;

- содействует проведению внутренней оценки качества образовательной среды возрастной группы, в которой он осуществляет свою работу совместно с рабочей группой ВСОКО.

- при планировании педагогической деятельности учитывает результаты ВСОКО и

методические рекомендации рабочей группы ВСОКО ДОУ.

Распределение функций среди педагогических работников ДОУ при проведении ВСОКО:

- заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (старший воспитатель, методист) - обеспечивает условия объективного проведения оценки индивидуального развития ребенка (минимизируя риски субъективных оценок): выбирает методики и параметры оценки результатов освоения образовательных видов детской деятельности, консультирует педагогов, испытывающих сложности в проведении психолого-педагогической диагностики;

- педагог-психолог - проводит психологическую диагностику; анализирует ее результаты, формулирует причины успехов или неудач, намечают пути коррекции;

- педагоги проводят оценку индивидуального развития воспитанников, анализируют результаты, формулируют причины успехов или неудач, намечают пути коррекции;

- организует обсуждение результатов ВСОКО, экспертного отчета и экспертных рекомендаций в коллективе сотрудников ДОУ, с родительской общественностью, с партнерами организации и другими заинтересованными лицами;

- разрабатывает программы развития ДОУ с учетом результатов внутреннего и внешнего мониторинга качества ДО.